

DPBT.261.KKM.48.2022

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
Adres Zamawiającego:
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa
REGON: 016213775
NIP: 5252150196

TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Termin realizacji zadania: do 6 tygodni od podpisania umowy z wykonawcą (z wyłączeniem świadczenia usługi wsparcia technicznego i wsparcia w zakresie rozwoju strony, która będzie realizowana od momentu uruchomienia serwisu do 30.09.2022 r. Po tym terminie bieg rozpoczyna gwarancja.

WPROWADZENIE/TŁO ZADANIA

Polska Organizacja Turystyczna prowadzi projekt **Certyfikacja Podmiotów Turystycznych**, którego głównym celem jest **wsparcie branży turystycznej** poszkodowanej przez pandemię COVID-19 oraz **promowanie i wyróżnianie** przedsiębiorców świadczących usługi turystyczne najwyższej jakości i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Projekt Certyfikacji Podmiotów Turystycznych jest jednym z elementów składających się na promocję programu **Polski Bon Turystyczny (PBT)**. Głównym efektem projektu jest powstanie **Bazy Certyfikowanych Podmiotów**. Dostęp do niej mają zarówno turyści w Polsce, jak również turyści zagraniczni. Uzyskanie certyfikatu Polskiej Organizacji Turystycznej jest gwarancją świadczenia usług według najwyższych standardów jakości.

UCZESTNICZY PROJEKTU

Uczestnikami projektu są: obiekty noclegowe, organizatorzy turystyki, obiekty MICE.

Główną grupę uczestników projektu stanowią obiekty noclegowe i organizatorzy turystyki realizujący **płatności Polski Bonem Turystycznym**.

Program **Polski Bon Turystyczny** jest formą wsparcia dla krajowej branży turystycznej oraz dla polskich rodzin w związku z trudną sytuacją gospodarczą wywołaną epidemią COVID-19.

ZASIĘG PROJEKTU

Projekt obejmie zasięgiem całą Polskę.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie graficzne oraz wykonanie i wdrożenie strony internetowej projektu Polskiej Organizacji Turystycznej – Certyfikacja Podmiotów Turystycznych (strona internetowa: certyfikat.pot.gov.pl).

Elementy składowe przedmiotu zamówienia:

- 1) Analiza projektowa, wykonanie i wdrożenie projektu interfejsu użytkownika
- 2) Wykonanie i wdrożenie projektu graficznego
- 3) Wykonanie, przetestowanie i wdrożenie serwisu internetowego
- 4) Przeniesienie danych z serwisów Zamawiającego: certyfikat.pot.gov.pl oraz bezpiecnyobiekt.pot.gov.pl

- 5) Wykonanie i przekazanie dokumentacji
- 6) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego
- 7) Świadczenie usług utrzymania (tzw. wsparcie techniczne)
- 8) Świadczenie usług rozwojowych
- 9) Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego
- 10) Udzielenie gwarancji

Wykonawca poprzez analizę i wywiady z przedstawicielami Zamawiającego na temat tego jak serwis ma działać w kontekście zakładanych grup odbiorców oraz celów biznesowych, wykona i przedstawi makiety UX/UI interfejsów i widoków serwisu ze szczególnym uwzględnieniem formularza zgłoszeniowego. Zamawiający w ciągu 3 dni zwróci swoje uwagi po których Wykonawca dokona korekty projektu.

Wykonawca przedstawi 2 warianty projektu graficznego do oceny Zamawiającego. Zamawiający wskaże jeden z nich lub zleci przygotowanie trzeciego wariantu i wówczas ponownie podda wszystkie warianty ocenie. Wskazany wariant zostanie przez Wykonawcę wdrożony do serwisu internetowego.

Głównym i najważniejszym elementem strony będzie **mapa** obiektów i organizatorów turystyki z rozbudowaną wyszukiwarką, legendą oraz możliwością przekierowania na indywidualne strony uczestników projektu.

Kolejnym ważnym elementem będzie **formularz zgłoszeniowy**. Formularz będą wypełniały osoby w różnym wieku tj. zarówno osoby, które są biegłe w korzystaniu z narzędzi internetowych i wypełnianiu różnych formularzy jak i osoby mniej biegłe. Przetwarzanie zgłoszeń z formularza musi zapewniać: możliwość indywidualnej weryfikacji zgłoszenia przez zaakceptowanie lub odrzucenie oraz automatyczne generowanie odpowiedzi, w tym możliwość automatycznego wygenerowania certyfikatu wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany zaprojektować rozwiązanie zgodne z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym m.in.:

- uwzględnić obowiązek ochrony danych w trakcie prac projektowych, użytkowych systemu oraz na etapie obsługi strony,
- zapewnić różne poziomy dostępu do danych dla grupy użytkowników,
- zapewnić integralność, poufność i dostępność danych na stronie,
- umożliwić realizację praw osób, których dane dotyczą – w szczególności możliwość cofnięcia zgody na przetwarzanie, eksportu kopii danych w formacie czytelny dla człowieka oraz eksportu w formacie spełniającym wymóg art. 20 ust. 1 rozporządzenia,
- umożliwić anonimizację danych po okresie obowiązywania certyfikatu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji nazwy projektu.

ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY

Zaprojektowanie graficzne, wykonanie i wdrożenie strony internetowej certyfikat.pot.gov.pl (wraz z mapą, wyszukiwarką oraz formularzem zgłoszeniowym), transport danych z istniejących stron oraz obsługa techniczna.

1) Wymagania estetyczne:

- wykonanie strony zgodnie z obecnymi trendami web-designu z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego;
- zastosowanie spójnej, estetycznej grafiki;
- kolorystyka i cała grafika powinna opierać się i bazować na identyfikacji wizualnej Polskiej Organizacji Turystycznej (Zamawiający przekaze Wykonawcy wytyczne w tym zakresie).

2) Wymagania funkcjonalne:

1. Zastosowanie czytelnej i intuicyjnej nawigacji.
2. Utworzenie czytelnego formularza zgłoszeniowego (z podkategoriami) dla uczestników projektu:
 - zawierającego button Call To Action,
 - z możliwością indywidualnej weryfikacji przez pracownika POT (akceptacja lub odrzucenie),
 - z możliwością automatycznego generowania odpowiedzi mailowych,
 - z możliwością automatycznego generowania certyfikatu (w wersji pdf., o jakości umożliwiającej wydruk), z oznaczeniem kategorii, w których certyfikat został przyznany, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
3. Utworzenie przejrzystej mapy obiektów z rozbudowaną wyszukiwarką, z adresami www, z możliwością przekierowania na indywidualne strony uczestników projektu.
4. Utworzenie zakładki/podstrony „kącik eksperta”, do którego możliwe będzie zalogowanie się.
5. Pełna responsywność oraz obsługa najbardziej popularnych przeglądarek internetowych (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Edge).
6. Możliwość zakładania kont w panelu administracyjnym z różnym poziomem dostępu.
7. Możliwość edycji metadanych pod kątem SEO.
8. Możliwość eksportu danych z formularza zgłoszeniowego do arkusza kalkulacyjnego np. oferowanego w ramach programu Microsoft Excell.
9. Strona internetowa powinna posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
 - ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po 3 próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika);
 - odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań;
 - odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. SQL injection);
 - mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie adresów e-mail.
10. Strona ma zapewniać techniczną i logiczną ochronę danych osobowych przetwarzanych, zgodnie RODO, w tym kontrolę dostępu i podział uprawnień, wykonywanie kopii zapasowych, odporność na zagrożenia informatyczne, rejestrowanie zmian na danych osobowych, monitoring i inne.
11. Możliwość dodawania dodatkowych zakładek oraz materiałów na stronie typu: e-booki, publikacje, raporty, materiały foto i video.

3) Wymagania techniczne:

1. Strona powinna posiadać zgodność kodu stron z rekomendacją W3C HTML 5 oraz jego weryfikację przy pomocy narzędzi udostępnianych przez W3C pod adresami: <http://validator.w3.org> i <http://jigsaw.w3c.org/css-validator/>.
2. Strona internetowa musi zapewniać realizację obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) poprzez wyświetlanie informacji dotyczących polityki prywatności zawierającej informacje o przetwarzaniu danych i wykorzystywaniu plików Cookies – dokumenty zostaną przygotowane przez Zamawiającego (klauzula RODO i Polityka prywatności) i przekazane do umieszczenia przez Wykonawcę na stronie.
3. Zastosowanie RWD (responsive web design).
4. Strona zapewnia zgodność z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
5. Na stronie musi znajdować się Deklaracja dostępności, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji: <https://mc.bip.gov.pl/objasnienia-prawne/warunki-techniczne-publicacji-oraz-struktura-dokumentu-elektronicznego-deklaracji-dostepnosci.html#8> - Deklaracja dostępności zostanie przygotowana przez Zamawiającego i przekazana do umieszczenia przez Wykonawcę na stronie.
6. Dostosowanie wszystkich funkcjonalności strony do przeglądania na urządzeniach z ekranami dotykowymi.
7. System zarządzania treścią (CMS, Wordpress lub inny równoważny) wraz z edytorem WYSIWYG/HTML spełniający najnowsze standardy. System zarządzania treścią ma umożliwić Zamawiającemu dalszy rozwój strony z możliwością dodawania i edycji tekstów, zdjęć i materiałów multimedialnych oraz modyfikacji formularza zgłoszeniowego, jak również menu z możliwością dodawania kolejnych podstron.
8. Tworzenie i zarządzanie repozytorium plików. Dostęp do plików umieszczanych na stronie, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także wymiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.
9. Możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do CMS za pomocą przeglądarki internetowej wraz z historią logowania oraz historią wprowadzanych zmian.

4) Układ strony

Układ strony ma być zgodny z obowiązującymi trendami i dostosowany do specyfiki Zamawiającego i prowadzonego projektu. Szczegółowe nazwy poszczególnych zakładki oraz ich układ będą ustalane z Zamawiającym w trakcie realizacji zadania, jednakże strona zawierać będzie minimum: moduły linkujące do poszczególnych podsekcji serwisu, moduły linkujące na zewnątrz, formularz zgłoszeniowy, wyszukiwarkę, mapę witryny, politykę prywatności, logotypy, slajder z możliwością publikowania artykułów opatrzonych dużym zdjęciem lub filmem video, kącik eksperta po zarejestrowaniu się do serwisu itp.

5) Opis procesu certyfikacji:

a) Proces rejestracji/logowania

- Strona umożliwi rejestrację/utworzenie konta nowego użytkownika
- Strona umożliwi logowanie do systemu poprzez podanie loginu i hasła. Hasło można odzyskać poprzez funkcjonalność przypomnienia hasła lub też może być nadane na nowo przez administratora
- Po zalogowaniu użytkownika na jego konto, hasło może być zmienione przez użytkownika

- Wykonawca przeniesie/zaimportuje dane/założy konta przedsiębiorcom zapisanym do projektu Certyfikacja Podmiotów Turystycznych (strona internetowa: certyfikat.pot.gov.pl) – Zamawiający prześle te dane w postaci pliku CSV lub udostępni interfejs API REST w standardzie OpenAPI z interaktywną dokumentacją pozwalającą pozyskać te dane

b) Proces weryfikacji

- Wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez przedsiębiorcę
- Weryfikacja zgłoszenia przez pracownika POT
- Wysłanie powiadomienia e-mail o zatwierdzeniu zgłoszenia oraz przesłanie Certyfikatu Dobrych Praktyk i logo
- Wezwanie do wyjaśnienia i/lub odrzucenie zgłoszenia
- Umieszczenie na mapie obiektów/podmiotów pozytywnie zweryfikowanych z uwzględnieniem kategorii
- Wizyty monitoringowe w wytypowanych obiektach/podmiotach

c) Zarządzanie zgłoszeniami – Panel administracyjny

- Pracownicy w celu weryfikacji formularzy zgłoszeniowych będą mieli dostęp do panelu
- Zarządzanie zgłoszeniami powinno być przejrzyste i intuicyjne
- W panelu będzie możliwość kategoryzacji zgłoszeń na nowe, zweryfikowane, odrzucone, przeznaczone do wizyty itp.
- Po zweryfikowaniu zgłoszenia przez pracownika POT, po kliknięciu odpowiedniego przycisku, uczestnik projektu będzie otrzymywał właściwe powiadomienie na skrzynkę e-mail
- Po akceptacji przez pracownika POT obiekt automatycznie pojawi się na mapie w formie „pinezki” i oznaczenia zgodnie z filtrami / tagami obiektu
- Należy przewidzieć możliwość rozbudowy panelu administracyjnego o kolejne funkcjonalności

d) Powiadomienia e-mailowe

- Potwierdzenie wpłynięcia Formularza zgłoszeniowego
- Powiadomienie o pozytywnym przejściu procesu weryfikacji wraz z logo do pobrania oraz z imiennym Certyfikatem Dobrych Praktyk POT
- Prośba o kontakt mailowy, wezwanie do uzupełnienia
- Powiadomienie o odrzuceniu zgłoszenia

e) Mapa

- Mapa ma być oparta o podkłady mapowe OpenStreetMap dostarczane z serwerów Zamawiającego. Zamawiający dostarczy adresy URL usług kafelkowych
- Mapa ma być atrakcyjna wizualnie dla turysty oraz posiadać rozbudowaną wyszukiwarke (wiele filtrów oraz parametrów do wyszukiwania typu: nazwa obiektu, województwo, powiat, gmina, rodzaj obiektu, kategorie, udogodnienia itp.) oraz oznaczenia w jakich kategoriach dany obiekt jest certyfikowany
- Ma zawierać legendę oraz możliwość przekierowania na indywidualne strony uczestników projektu
- Na mapie będą umieszczane certyfikowane obiekty/podmioty z oznaczeniem kategorii certyfikacji
- Dokładne parametry wyszukiwania oraz filtry zostaną wypracowane z Wykonawcą w trybie roboczym

f) Formularz zgłoszeniowy

- Formularz zgłoszeniowy składać się będzie w większości z pól typu „checkbox” oraz „radio”
- Pojawiają się standardowe pola wyboru z listy predefiniowanych wartości (pola „select”), pola daty, pola numeryczne, pola tekstowe zarówno dla swobodnego tekstu jak i typowych wartości jak adres e-mail, adres www, kod pocztowy, numer telefoniczny

- W przypadku niektórych pól tekstowych Formularz ma zapewniać ich autouzupełnianie i weryfikację – szczególnie w zakresie danych dotyczące województw, powiatów, gmin, ulic
- Powinna istnieć możliwość określania współrzędnych geograficznych na podstawie danych adresowych
- Formularz zgłoszeniowy będzie zawierał podkategorie z zestawem pytań i odpowiedziami TAK/NIE/ND (Nie dotyczy)

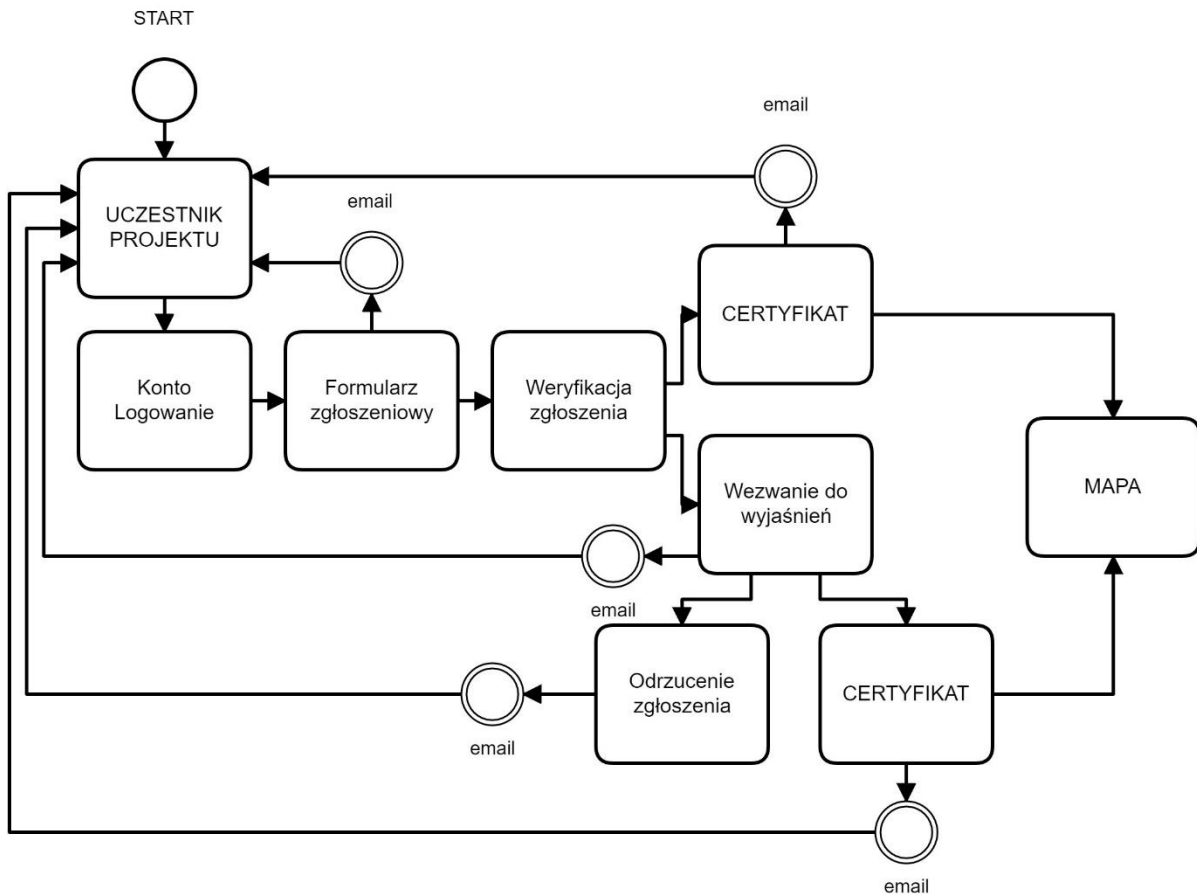
Formularz zgłoszeniowy będzie jeden dla wszystkich rodzajów certyfikacji, zbudowany z kilku części oraz zawierać będzie kilka podkategorii/modułów do wypełniania. Pierwszą część będą stanowiły dane identyfikacyjne i teleadresowe. Kolejne części to rodzaje certyfikacji w podkategoriach (obecnie 7). Wykonawca powinien przewidzieć, że liczba podkategorii/modułów może się zmienić (zwiększyć/zmniejszyć). Nazwy kategorii oraz dokładny proces wypełniania formularza zostanie doprecyzowany z Wykonawcą na etapie budowy strony.

Po wejściu w dany moduł certyfikacji podmiot będzie odpowiadał na pytania. Pod każdą kategorią będzie się znajdował inny zestaw pytań (kilka) i procentowy licznik pozytywnych odpowiedzi. Udzielenie odpowiedniej liczby odpowiedzi TAK, będzie gwarantowało uzyskanie certyfikacji w tej kategorii. Certyfikat Dobrych Praktyk będzie przyznawany jeden (wysyłany e-mailem), z oznaczeniem kategorii, w których podmiot przejdzie certyfikację.

Formularz zgłoszeniowy oraz zawarte w nim pytania zostaną opracowane przez Zamawiającego i przedłożone Wykonawcy. Po uruchomieniu formularza zgłoszeniowego, Zamawiający będzie miał możliwość jego edycji/dodawania pytań.

Po wysłaniu formularza uczestnik będzie miał możliwość ponownego uzupełnienia formularza jedynie w kategoriach, które wcześniej nie zostały uzupełnione, nie uzyskano certyfikacji.

Schemat przebiegu certyfikacji



INFRASTRUKTURA ZAMAWIAJĄCEGO

Serwis internetowy zostanie uruchomiony na serwerze VPS Zamawiającego. Serwer ten zapewnia następujące zasoby i możliwości:

- 4 rdzenie vCPU wirtualizowane z procesora o taktowaniu do 3,1 GHz,
- 16 GB RAM,
- System operacyjny Linux,
- Możliwość zainstalowania i uruchomienia równoległe interpreterów różnych języków programowania,
- Możliwość zainstalowania i uruchomienia równoległe różnych baz danych i innych usług serwerowych,
- Możliwość uruchomienia kontenerów Docker.

Zamawiający może udzielić Wykonawcy ograniczonego dostępu SSH celem diagnozy i naprawy błędów aplikacji, ale nie przewiduje udzielenia dostępu administracyjnych – instalacja i konfiguracja niezbędnych usług wskazanych przez Wykonawcę będzie wykonywana przez pracowników Zamawiającego. Instalacja serwisu będzie przebiegać poprzez przekazanie pracownikom Zamawiającego paczki instalacyjnej i/lub stosownych instrukcji instalacyjnych.

INTEGRACJA Z SYSTEMAMI ZEWNĘTRZNYMI

Wykonawca zbuduje API REST w standardzie OpenAPI z interaktywną dokumentacją pozwalającą na udostępnianie danych zgromadzonych poprzez formularz kierując się standardem opracowanym w projekcie Otwarte Dane: <https://dane.gov.pl/media/ckeditor/2020/05/29/standard-api.pdf>

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania integracji na późniejszym etapie, w ramach prac rozwojowych.

WSPARCIE TECHNICZNE

Wsparcie techniczne będzie obejmować:

- aktualizacje, w tym dotyczące bezpieczeństwa komponentów wykorzystanych do budowy strony i zapewniające prawidłowe działanie strony w okresie trwania umowy oraz związane ze zmianami przepisów prawa dla stron internetowych podmiotów publicznych;
- usuwanie awarii wynikających z błędów strony i inne czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowego działania strony internetowej;
- bezpośrednią diagnostykę strony internetowej;
- pomoc w zakresie prawidłowego administrowania stroną internetową.

W kontekście zgłaszania i usuwania błędów, Zamawiający wprowadza następujące pojęcia i oparte o nie zasady współpracy:

Błąd – należy przez to rozumieć nieprawidłowe działanie serwisu, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. W szczególności błędem jest działanie serwisu niezgodne z dokumentacją. Dla celu realizacji przedmiotu umowy wyróżnia się trzy kategorie błędów:

- Błąd Krytyczny – nieprawidłowe działanie serwisu powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z niego, albo takie ograniczenie możliwości korzystania, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje.
- Błąd Poważny – nieprawidłowe działanie powodujące ograniczenie korzystania przy zachowaniu podstawowych funkcji. Przykładem jest niedostępność niekrytycznych funkcji albo znacząco obniżona responsywność.
- Błąd Niski – nieprawidłowe działanie niepowodujące ograniczenia korzystania. Przykładem Błędu Niskiego jest np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie.

Czas Reakcji – czas między zgłoszeniem Błędu a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jego usunięcia;

Czas Naprawy – czas między zgłoszeniem Błędu a dostarczeniem poprawki ostatecznie usuwającej Błąd.

Obejście – należy przez to rozumieć przywrócenie działania serwisu do stanu sprzed wystąpienia Błędu, z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania, uniemożliwiającymi jednak realizacji funkcji. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu.

Zgłoszenie – przekazanie przedstawicielowi Wykonawcy informacji o Błędzie, która oblige Wykonawcę do usunięcia błędu w określonym czasie:

- Błąd Krytyczny: Czas Reakcji do 4 godzin, Czas Naprawy do 16 godzin;
- Błąd Poważny: Czas Reakcji do 8 godzin, Czas Naprawy do 24 godzin;
- Błąd Niski: Czas Reakcji do 24 godzin, Czas Naprawy do 96 godzin.
- Jeżeli Wykonawca w Czasie Naprawy dostarczy Obejście, wówczas Czas Naprawy wydłuża się dwukrotnie.

Wykonawca jest zobowiązany rejestrować zgłaszane Błędy, wykorzystując aplikację serwisową (system zgłoszeniowy) umożliwiającą odnotowanie zgłoszeń wraz z danymi pozwalającymi m.in. na śledzenie czasu ich usunięcia, a w szczególności Czasu Reakcji oraz Czasu Naprawy.

W razie otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Błędu z innego źródła niż zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do usunięcia Błędu.

Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Błędu leży poza serwisem, w szczególności w oprogramowaniu i sprzęcie serwerowym Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Błędu w Czasie Naprawy, jednak jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o źródle Błędu.

DZIAŁANIA ROZWOJOWE

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy zmian rozwojowych dotyczących serwisu internetowego z jego wszystkimi elementami, w ilości 40 roboczogodzin miesięcznie. Niewykorzystane godziny z danego miesiąca są możliwe do wykorzystania w miesiącu następnym i w przypadku zleconych prac są wykorzystywane w pierwszej kolejności.

Prace będą zlecane w trybie „on-demand”. Wykonawca dokona analizy zleconego zadania i przedstawi Zamawiającemu szacunek czasowy co do jego realizacji. Po akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do wykonania prac. Termin realizacji prac rozwojowych nastąpi zgodnie ze standardami rynkowymi dot. tego rodzaju usług.

Prace mogą mieć naturę programistyczną (np. implementacja nowych komponentów serwisu), graficzną (zmiany w projekcie graficznym), projektową związaną z interfejsem użytkownika oraz mogą mieć też naturę czysto analityczną.

Prace zlecone w tym trybie nie mogą generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

SZKOLENIA

Wykonawca przeprowadzi szkolenie w trybie online z obsługi redakcyjnej serwisu przeznaczone dla pracowników Zamawiającego, przed ostatecznym odbiorem przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie posiada własnego dedykowanego rozwiązania do szkoleń tego typu, Zamawiający może zestawić połączenie wideokonferencyjne poprzez platformę Teams umożliwiając przedstawicielom Wykonawcy prowadzenie szkolenia z udostępnianiem ekranu.

DOKUMENTACJA

Wykonawca dostarczy następujące formy dokumentacji i spełni postawione minimalne wymagania:

1. Dokumentacja projektowa interfejsu użytkownika
2. Dokumentacja dla redaktora serwisu
3. Dokumentacja dla administratora technicznego zawierająca:
 - 3.1. Wymagania sprzętowe i systemowe
 - 3.2. Wykonywanie kopii zapasowej
 - 3.3. Przywracanie z kopii zapasowej
 - 3.4. Wykonywanie działań związanych z realizacją praw osób z RODO
 - 3.5. Wskazanie istotnych procedur diagnostycznych, logów aplikacyjnych i opis ich znaczenia
 - 3.6. Obsługa przypadków nieautoryzowanego dostępu do systemu
 - 3.7. Nadawanie, cofanie, modyfikowanie uprawnień
4. Dokumentacja praw autorskich do komponentów – jeżeli przy budowie systemu wykorzystano z gotowych komponentów nie stworzonych przez Wykonawcę, należy przedstawić zestawienie ich autorów, nazwę licencji (jeżeli to jedna z licencji standardowych) i wskazać lokalizację pełnych treści licencji jeżeli nie są one załączone w kodzie źródłowym lub dokumentacji.
5. Materiały szkoleniowe użyte podczas szkoleń pracowników.

Dokumentacja musi być dostarczona w formie elektronicznej możliwej do edycji.

GWARANCJA

Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia minimum 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty zakończenia świadczenia usług rozwojowych. Gwarancja będzie objęta takimi samymi zasadami współpracy w zakresie usuwania błędów serwisu jak opisano wyżej wobec wsparcia technicznego, przy czym czasy reakcji i naprawy będą następujące:

- Błąd Krytyczny: Czas Reakcji do 6 godzin, Czas Naprawy do 18 godzin;
- Błąd Poważny: Czas Reakcji do 24 godzin, Czas Naprawy do 48 godzin;
- Błąd Niski: Czas Reakcji do 72 godzin, Czas Naprawy do 120 godzin.

DODATKOWE WYMAGANIA

W cenę oferty Wykonawca w kalkuluje maksymalnie do trzech dojazdów do siedziby Zamawiającego (Polska Organizacja Turystyczna - Departament Polskiego Bonu Turystycznego ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka) w celu konsultacji projektu i dokonania innych ustaleń niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.

WYMAGANIA PRAWNE

Stworzona strona musi być zgodna z wymaganiami:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526) – w szczególności w zakresie zapewnienia rozliczalności informacji;
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych 18 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO;
- Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych – przy czym tzw. deklarację dostępności dostarczy Zamawiający w postaci gotowej treści w formacie HTML lub w postaci linku, który należałoby umieścić na stronie.

Zamawiający dopuszcza nieznaczące modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym. Ostateczna decyzja w powyższych kwestiach należy do Zamawiającego.

PODSUMOWANIE

Wszelkie wątpliwości odnośnie działania systemu zapisane w opisie przedmiotu zamówienia rozpatrywane będą na korzyść Zamawiającego.

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego pracownikami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań;
- realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.

Zamawiający przewiduje zamówienia dodatkowe (zamówienia o charakterze podobnym niezbędne do realizacji zamówienia podstawowego) lub uzupełniające (zwiększenie zakresu zamówienia) do wartości łącznej nie przekraczającej 15% wartości zamówienia podstawowego.

AKCEPTACJA ORAZ ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zaakceptowany oraz odebrany przez Zamawiającego w następujący sposób:

1. w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedstawi 2 warianty projektu graficznego do oceny Zamawiającego, a Zamawiający wskaże jeden z nich lub zleci przygotowanie trzeciego wariantu. Wybrany wariant zostanie wdrożony przez Wykonawcę;
2. w ciągu 3 tygodni od zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego strony Wykonawca udostępni oraz zaprezentuje Zamawiającemu wstępnie wykonany interfejs strony internetowej (Serwis);
3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przedłoży uwagi do wstępnej wersji Serwisu;
4. do 3 dni roboczych od przekazania uwag Wykonawca przekaże Serwis z uwzględnieniem uwag Zamawiającego do ostatecznej akceptacji Zamawiającego;
5. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania skorygowanej wersji Serwisu, dokona jego ostatecznej akceptacji lub zgłosi kolejne uwagi;
6. po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego Serwisu, w tym wymaganych funkcjonalności podpisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podstawą do rozliczenia tej części zamówienia.

Wymienione powyżej terminy mogą ulec zmianie, po uzgodnieniach obydwu stron w formie pisemnej.